

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงพยาบาลระโนด
สำนักงานสาธารณสุขสงขลา

คำนำ

โรงพยาบาลระโนด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้างตามแผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อนำผลการวิเคราะห์นี้ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) โดยเฉพาะการจัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุ้มค่าเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าวไปเป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป ทั้งยังเป็นการป้องปรามการเกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในส่วนการจัดซื้อ/จัดจ้างอีกทางหนึ่งด้วย

งานพัสดุโรงพยาบาลระโนด

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๓

ความสามารถในการประหยังบประมาณ

๔

แนวทางการปรับปรุง

๕

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

โรงพยาบาลระโนด จังหวัดสงขลา

ตามที่โรงพยาบาลระโนด ได้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนสามารถขับเคลื่อนการทำงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงาน รวมทั้งเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ ซึ่งมุ่งเน้นดัชนีในเรื่องดังนี้

๑. ดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index)
๒. ดัชนีความพร้อมรับผิดชอบ (Accountability Index)
๓. ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน(Corruption-Free Index)
๔. ดัชนีวัฒนธรรมในองค์กร(Integrity Culture Index)
๕. ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน(Work Integrity Index)

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดหาพัสดุ ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานให้ลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานจึงได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และการปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง โรงพยาบาลระโนด ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	ร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๑,๐๙๙	๙๙.๗๒
๒	คัดเลือก		
๓	ประกาศเชิญชวนทั่วไป		
	- สอบราคา	-	
	- ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	-	
	- ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓	๐.๒๘
	รวม	๑,๑๐๒	๑๐๐

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ(บาท)	ร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๑,๐๙๙	๙๙.๗๒
๒	คัดเลือก	-	
๓	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	
	- สอบราคา	-	
	- ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	-	
	- ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓	๐.๒๘
	รวม	๑,๑๐๒	๑๐๐

ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานจำนวนงบประมาณของโรงพยาบาลระโนดในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าสัดส่วนร้อยละวิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด เป็นจำนวนเงิน ๒๒,๗๑๓,๗๘๕.๘๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๔๗ % และมีการจัดซื้อด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงิน ๑๑,๔๖๐,๑๘๒.๑๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๕๓ %

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ งานพัสดุเป็นงานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความชำนาญ เชี่ยวชาญ และเน้นความถูกต้องแม่นยำในการปฏิบัติงานตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ผู้ปฏิบัติงานต้องมาศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติงาน

๒.๒ ระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณบางประเภท ที่มีความเร่งด่วน กระชั้นชิด ที่ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

๒.๓ กฎหมาย ระเบียบพัสดุฯ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับข้อบกพร่องกับการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งต้องถือปฏิบัติหลายฉบับ และมีการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมอยู่เสมอ ทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน และมีกฎหมาย ระเบียบพัสดุฯ และคำสั่งบางข้อเข้าใจยากต้องใช้การตีความ ทำให้การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านพัสดุมีความล่าช้า

๓.การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๓.1 ไม่มีผู้เชี่ยวชาญในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จึงทำให้เกิดการล่าช้า และขาดความชำนาญในการแก้ไขส่งผลให้กระทบต่อแผนการดำเนินการที่วางไว้

๓.2 ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(e-GP)ยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ทำให้เจ้าหน้าที่ที่บันทึกข้อมูลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ล่าช้า

๔.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ลำดับ ที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	งบประมาณที่ ประหยัดได้ (บาท)	หมายเหตุ
๑	งบลงทุน - วิธี e-bidding ๑ รายการ - วิธีเฉพาะเจาะจง ๑ รายการ	๙๐๐,๐๐๐ ๒๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐ ๒๐๐,๐๐๐	- -	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว
๒	งบค่าเสื่อม ๒๖ รายการ -วิธีเฉพาะเจาะจง ๒๕รายการ -วิธี e-bidding ๑ รายการ	๓,๖๓๐,๕๕๗.๗๗ ๘๖๐,๑๘๒.๑๒	๓,๕๕๕,๑๕๐.๐๐ ๘๖๐,๑๘๒.๑๒	๗๕,๔๐๗.๗๗ ๑๐๐,๑๘๒.๑๒	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว
๓	เงินบำรุง ๓๕๗ รายการ - วิธีเฉพาะเจาะจง ๑,๐๙๙ รายการ - วิธี e-bidding ๑ รายการ	๑๘,๘๘๓,๒๒๘.๐๙ ๙,๗๐๐,๐๐๐	๑๘,๘๘๓,๒๒๘.๐๙ ๙,๗๐๐,๐๐๐	- -	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว
	รวม				

ตารางที่ ๓ สรุปผลความสามารถในการประหยัดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เมื่อพิจารณาจากตารางสรุปผลความสามารถในการประหยัดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ประหยัดได้ โรงพยาบาลระโนด ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการที่ดำเนินการภายใต้งบค่าเสื่อม ๒๖ รายการ เงินคงเหลือที่ประหยัดได้ ๑๗๕,๕๘๙.๘๙ บาท

๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑ ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้หรือข้อเสนอแนะกับเจ้าหน้าที่พัสดุอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนอย่างถ่องแท้ ไม่เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๕.๒ ควรมีการดำเนินการจัดประชุมเตรียมความพร้อมให้กับทุกหน่วยงานในการจัดหาพัสดุประจำปีและกำหนดให้หน่วยงานจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนของหน่วยงานทุกโครงการ

๕.๓ นำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างปีที่ผ่านมา มาทบทวนและประกอบการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลายมือชื่อ..........ผู้จัดทำ

(นางประทุมวัล หนูน้อย)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลายมือชื่อ..........ผู้บริหาร

(นายศศิพงศ์ ทองแท้)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระโนด