

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงพยาบาลระโนด
สำนักงานสาธารณสุขสงขลา

คำนำ

โรงพยาบาลระโนด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้างตามแผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อนำผลการวิเคราะห์นี้ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) โดยเฉพาะการจัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุ้มค่าเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าวไปเป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป ทั้งยังเป็นการป้องปรามการเกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในส่วนการจัดซื้อ/จัดจ้างอีกทางหนึ่งด้วย

งานพัสดุโรงพยาบาลระโนด

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๑

การวิเคราะห์ความเสี่ยง ๓

ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ๔

แนวทางการปรับปรุง ๔

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โรงพยาบาลระโนด จังหวัดสงขลา

ตามที่โรงพยาบาลระโนด ได้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนสามารถขับเคลื่อนการทำงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงาน รวมทั้งเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ ซึ่งมุ่งเน้นดัชนีในเรื่องดังนี้

๑. ดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index)
๒. ดัชนีความพร้อมรับผิดชอบ (Accountability Index)
๓. ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน(Corruption-Free Index)
๔. ดัชนีวัฒนธรรมในองค์กร(Integrity Culture Index)
๕. ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน(Work Integrity Index)

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดหาพัสดุ ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานให้ลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานจึงได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบ การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และการปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง โรงพยาบาลระโนด ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	ร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๓๗๗	๕๙.๖๓
๒	คัดเลือก	-	
๓	ประกาศเชิญชวนทั่วไป		
	- สอบราคา	-	
	- ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	-	
	- ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๘	๔๐.๓๗
	รวม	๓๘๕	๑๐๐

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ(บาท)	ร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๓๗๗	๕๙.๖๓
๒	คัดเลือก	-	
๓	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	
	- สอบราคา	-	
	- ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	-	
	- ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๘	๔๐.๓๗
	รวม	๓๘๕	๑๐๐

ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานจำนวนงบประมาณของโรงพยาบาลระโนดในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าสัดส่วนร้อยละวิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด เป็นจำนวนเงิน ๒๗,๐๙๒,๓๐๖.๐๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๖๓ % และมีการจัดซื้อด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงิน ๑๘,๓๔๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๓๗ %

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ งานพัสดุเป็นงานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความชำนาญ เชี่ยวชาญ และเน้นความถูกต้องแม่นยำในการปฏิบัติงานตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ผู้ปฏิบัติงานต้องมาศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติงาน

๒.๒ ระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณบางประเภท ที่มีความเร่งด่วน กระชั้นชิด ที่ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

๒.๓ กฎหมาย ระเบียบพัสดุฯ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งต้องถือปฏิบัติหลายฉบับ และมีการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมอยู่เสมอ ทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน และมีกฎหมาย ระเบียบพัสดุฯ และคำสั่งบางข้อเข้าใจยากต้องใช้การตีความ ทำให้การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านพัสดุมีความล่าช้า

3.การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

3.1 ไม่มีผู้เชี่ยวชาญในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จึงทำให้มีการเกิดการล่าช้า และขาดความชำนาญในการแก้ไข ส่งผลให้กระทบต่อแผนการดำเนินงานที่วางไว้

3.2 ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(e-GP)ยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ทำให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างได้ล่าช้า

๔.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ลำดับ ที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	งบประมาณที่ ประหยัดได้ (บาท)	หมายเหตุ
๑	งบลงทุน ๕ รายการ วิธี e-bidding	๘,๖๔๐,๐๐๐	๘,๕๑๙,๐๐๐	๑๒๑,๐๐๐	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
๒	งบค่าเสื่อม ๒๓ รายการ - วิธีเฉพาะเจาะจง ๒๑ รายการ - วิธี e-bidding ๒ รายการ	๒,๙๓๔,๘๔๔.๙๑ ๑,๘๓๐,๐๐๐	๒,๗๒๙,๔๙๔.๗๔ ๑,๘๒๙,๐๐๐	๒๐๕,๓๕๐.๑๗ ๑,๐๐๐	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
๓	เงินบำรุง ๓๕๗ รายการ - วิธีเฉพาะเจาะจง ๓๕๖ รายการ - วิธี e-bidding ๑ รายการ	๒๔,๑๕๗,๔๖๑.๑๑ ๙,๗๐๐,๐๐๐	๒๔,๑๕๗,๔๖๑.๑๑ ๙,๗๐๐,๐๐๐	- -	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
	รวม				

ตารางที่ ๓ สรุปผลความสามารถในการประหยัดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เมื่อพิจารณาจากตารางสรุปผลความสามารถในการประหยัดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ประหยัดได้ โรงพยาบาลระนอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการที่ดำเนินการภายใต้เงินบำรุง ๓๕๖ รายการไม่มีเงินคงเหลือที่ประหยัดได้

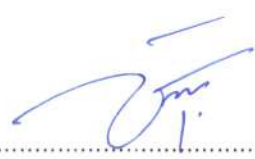
๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑ ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้หรือข้อเสนอแนะกับเจ้าหน้าที่พัสดุอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนอย่างถ่องแท้ ไม่เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๕.๒ ควรมีการดำเนินการจัดประชุมเตรียมความพร้อมให้กับทุกหน่วยงานในการจัดหาพัสดุประจำปีและกำหนดให้หน่วยงานจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณของหน่วยงานทุกโครงการ

๕.๓ นำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างปีที่ผ่านมา มาทบทวนและประกอบการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลายมือชื่อ..........ผู้จัดทำ
(นางประทุมวัล หนูน้อย)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลายมือชื่อ..........ผู้บริหาร
(นายชัยวุฒิ สุขสมานวงศ์)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระโนด